

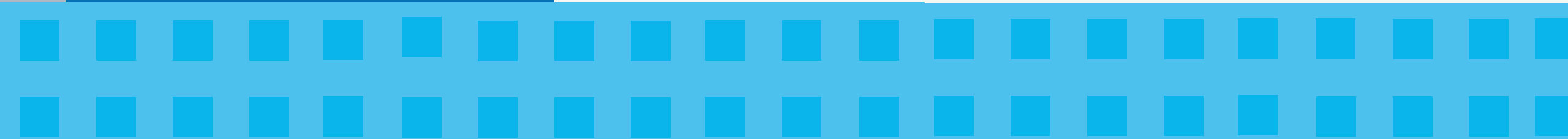
ИНФОРМАТИКА

9

класс

РЕДАКТИРОВАНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ В ТАБЛИЧНОМ ПРОЦЕССОРЕ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ



КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

- ◆ редактирование данных
- ◆ редактирование книги
- ◆ редактирование таблицы
- ◆ форматирование данных
- ◆ форматирование ячеек
- ◆ форматирование таблицы

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

Для начала редактирования данных в ячейке нужно дважды щёлкнуть на ней. Во время редактирования данных надпись **Готово** в строке состояния изменяется на **Правка**, данные отображаются как в текущей ячейке, так и в поле **Строка формул**.



РЕДАКТИРОВАНИЕ КНИГИ И ЭЛЕКТРОННОЙ ТАБЛИЦЫ

Для вставки в таблицу новых столбцов (строк) необходимо выделить столбцы (строки), перед которыми нужно вставить новые, вызвать контекстное меню и выбрать в нём команду **Вставить**. Если выделить один столбец (строку), то перед ним вставится один новый столбец (строка). Если же выделить несколько строк (столбцов) подряд, то перед ними вставится столько же новых столбцов (строк), сколько было выделено.

The image shows a spreadsheet application with three tables. The first table has columns FO, FP, and FQ. The second table has columns A, B, and C. The third table has columns A, B, and C. A context menu is open over the third table, showing options for inserting cells. The 'Переместить ячейки вниз' option is selected.

	FO	FP	FQ
1	вставка	вставка	вставка
2	вставка	вставка	вставка
3	вставка	вставка	вставка
4	вставка	вставка	вставка
5	вставка	вставка	вставка

	A	B	C
1	вставка	вставка	вставка
2	вставка	вставка	вставка
3	вставка	вставка	вставка
4	вставка	вставка	вставка
5	вставка	вставка	вставка
6			
7			
8			
9			
10			
11			

	A	B	C
1	вставка	вставка	вставка
2	вставка	вставка	вставка
3	вставка	вставка	вставка
4	вставка	вставка	вставка
5	вставка	вставка	вставка
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Вставить ячейки

Выбор

Переместить ячейки вниз

Переместить ячейки вправо

Строка целиком

Столбец целиком

OK

Отмена

Справка

ФОРМАТИРОВАНИЕ ЧИСЛОВЫХ ДАННЫХ

Формат отображения данных позволяет представлять их в наиболее подходящем для пользователя виде. При вводе любых данных по умолчанию используется формат **Общий**. Тип данных при этом определяется автоматически.

Для форматирования содержащихся в ячейке (ячейках) данных:

1. эту ячейку (ячейки) выделяют;
2. правой кнопкой мыши вызывают её контекстное меню;
3. вызывают диалоговое окно **Формат ячеек**;
4. задают необходимый формат на вкладке **Число**.

ФОРМАТИРОВАНИЕ ЧИСЛОВЫХ ДАННЫХ

При форматировании данных сами данные не изменяются, изменяется лишь их внешний вид.

Реальное значение числовых данных можно увидеть в строке формул, сделав соответствующую ячейку текущей.

	А	В
1	Общий	12,3
2	Числовой, 2 десятич. знака	12,3
3	Денежный	12,3
4	Дата	12,3
5	Время	12,3
6	Процентный	12,3
7	Дробный	12,3
8	Экспоненциальный	12,3
9	Текстовый	12,3

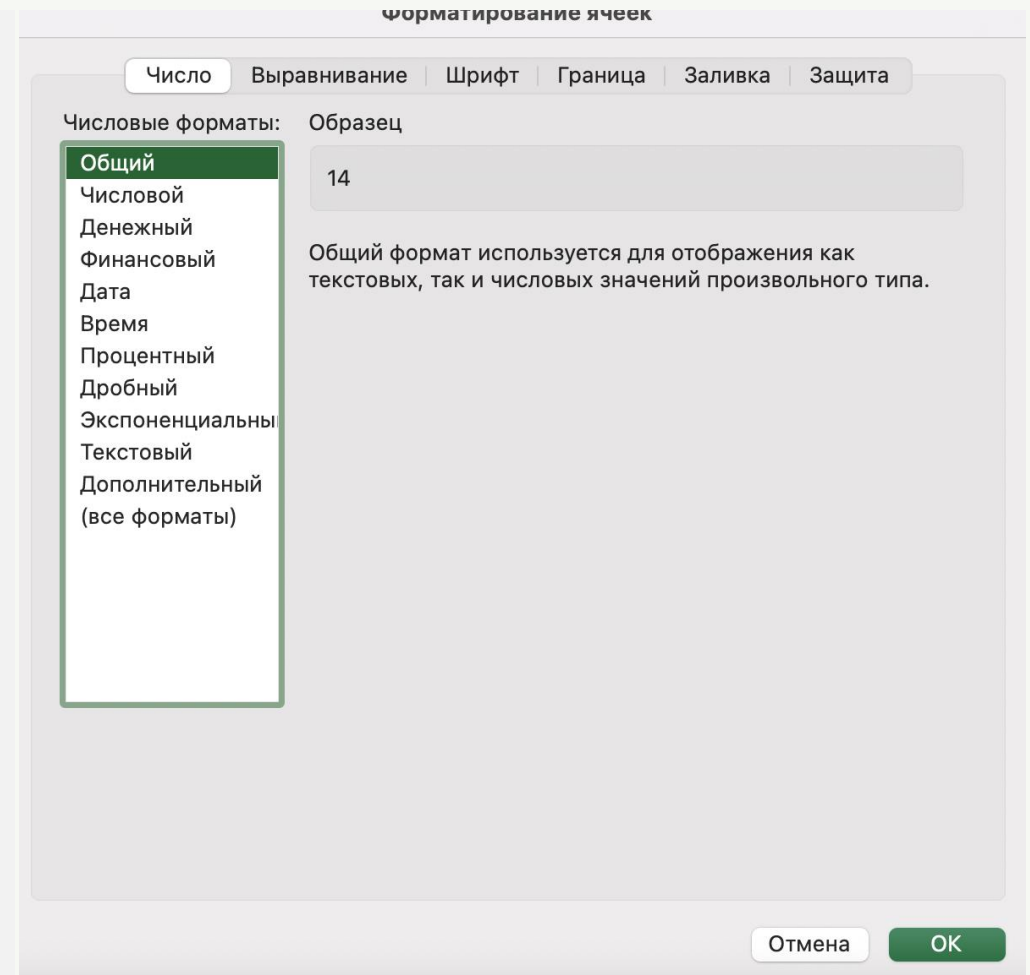
а

	А	В
1	Общий	12,3
2	Числовой, 2 десятич. знака	12,30
3	Денежный	12,30р.
4	Дата	12.01.1900
5	Время	7:12:00
6	Процентный	1230,00%
7	Дробный	12 1/3
8	Экспоненциальный	1,23E+01
9	Текстовый	12,3

б

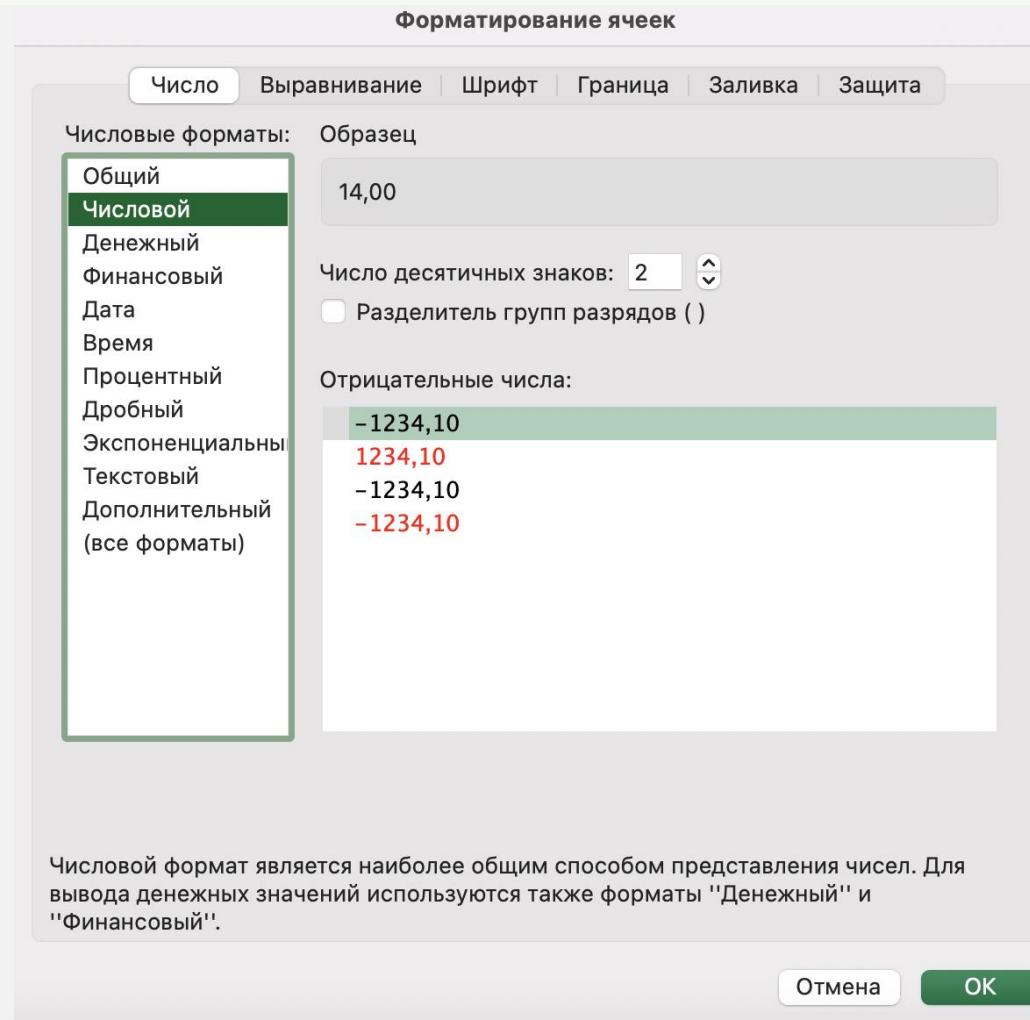
ФОРМАТ ОБЩИЙ

Формат **Общий** является форматом по умолчанию. Он используется для представления чисел в большинстве случаев так, как они были введены. Если ширина ячейки недостаточна для отображения введённого с клавиатуры числа, оно автоматически представляется в экспоненциальном виде.



ФОРМАТ ЧИСЛОВОЙ

Формат **Числовой** используется для представления числа в виде десятичной дроби с заданным количеством десятичных знаков. Если число в ячейке имеет меньше десятичных знаков, чем предусмотрено форматом, то при отображении в ячейке оно будет дополнено нулями справа, а если больше — будет округлено.



ФОРМАТ ДЕНЕЖНЫЙ

Формат **Денежный** используется для такого же представления, что и формат **Числовой**, с добавлением к числу обозначения денежной единицы, которое выбирается из списка.

Форматирование ячеек

Число | Выравнивание | Шрифт | Граница | Заливка | Защита

Числовые форматы: Образец

Общий
Числовой
Денежный
Финансовый
Дата
Время
Процентный
Дробный
Экспоненциальный
Текстовый
Дополнительный
(все форматы)

14,00 ₽

Число десятичных знаков: 2

Символ: ₽

Отрицательные числа:

-1 234,10 ₽
1 234,10 ₽
-1 234,10 ₽
-1 234,10 ₽

Формат "Денежный" используется для отображения денежных величин. Для выравнивания значений по десятичному разделителю используйте формат "Финансовый".

Отмена OK

ФОРМАТ ДАТА

Формат **Дата** используется для представления числа в виде даты определённого типа. В Microsoft Excel в формате **Дата** все даты сохраняются как натуральные числа. Отсчёт начинается с 01.01.1900, и этой дате соответствует число 1. Каждой следующей дате соответствует следующее натуральное число: 02.01.1900 — 2, 03.01.1900 — 3, ..., 06.06.2006 — 38874, ..., 01.09.2010 — 40 422. Такое представление дат позволяет выполнять операции над ними. Так, количество дней между двумя датами определяется разностью чисел, которые соответствуют этим датам. Например, разность 01.09.2016 – 01.01.2016 будет вычисляться таким образом: 42 614 – 42 370 = 244.

Форматирование ячеек

Число | Выравнивание | Шрифт | Граница | Заливка | Защита

Числовые форматы: Образец

Общий
Числовой
Денежный
Финансовый
Дата
Время
Процентный
Дробный
Экспоненциальный
Текстовый
Дополнительный
(все форматы)

Образец: 14.01.1900

Тип:

- *14.03.2012
- *среда, 14 марта 2012 г.
- 2012-03-14
- 14.3
- 14.3.12
- 14.03.12
- 14 март
- 14 март 12

Язык (расположение): русский

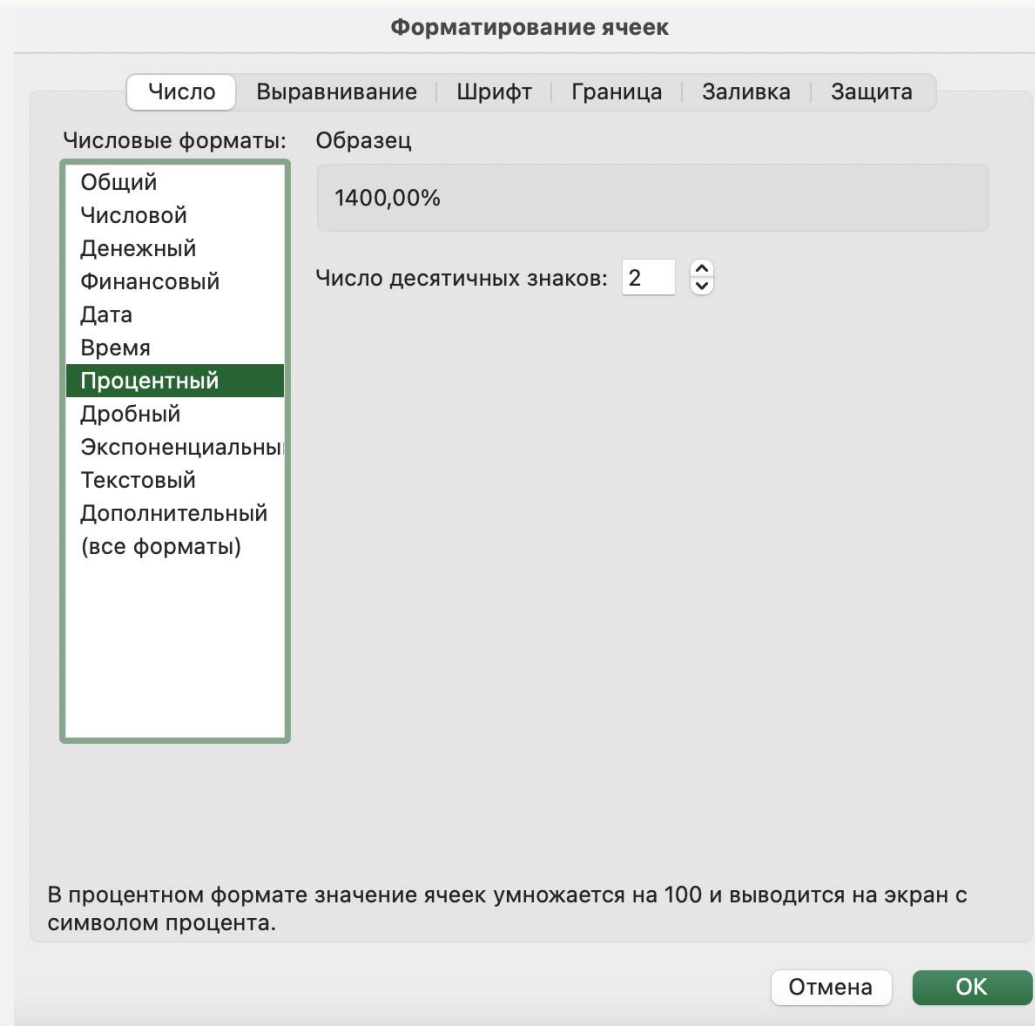
Тип календаря: григорианский

Форматы дат служат для отображения дат и времени, представленных числами, в виде дат. Форматы дат, которые начинаются со звездочки (*), меняются при изменении форматов отображения даты и времени в операционной системе. Форматы без звездочки не зависят от настроек операционной системы.

Отмена OK

ФОРМАТ ПРОЦЕНТНЫЙ

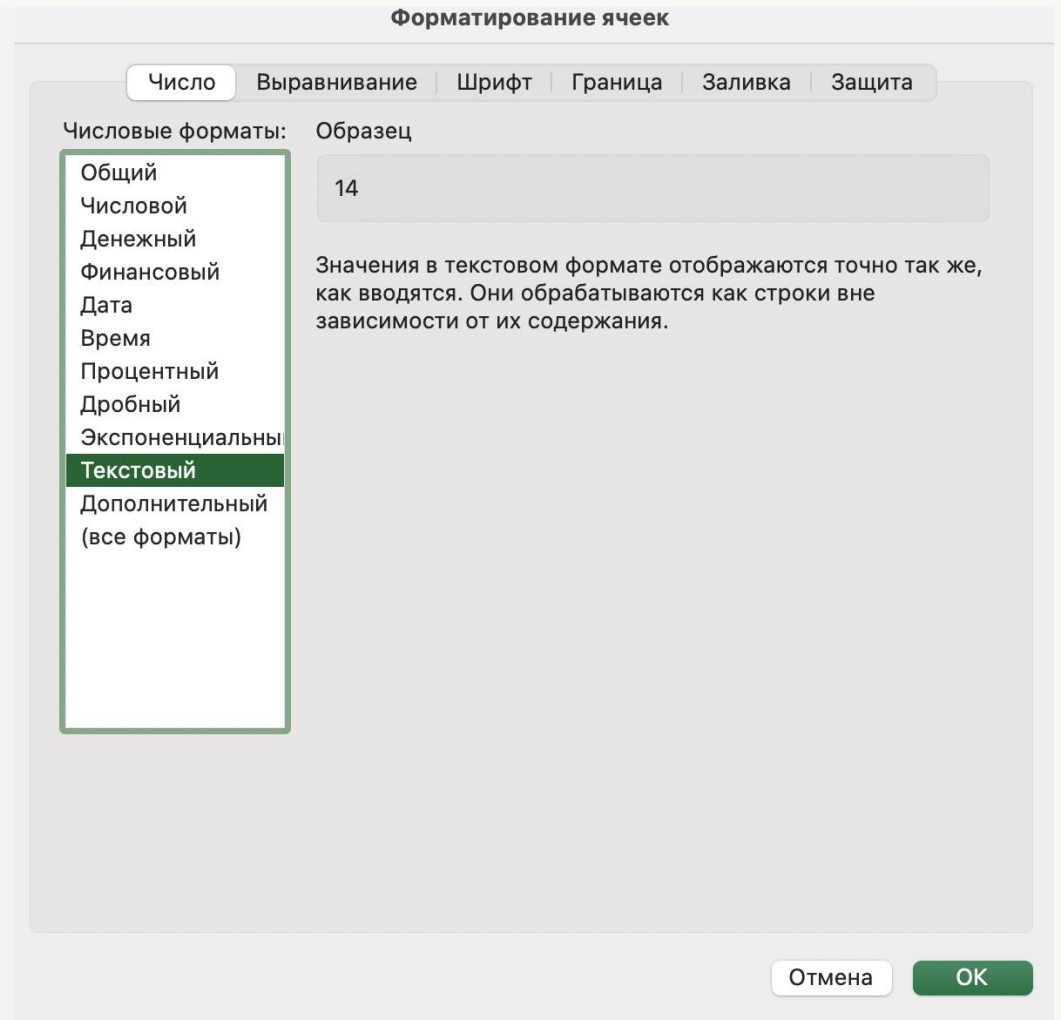
В формате **Процентный** данные представляются числом, которое является результатом умножения содержимого ячейки на 100, со знаком % в конце.



ФОРМАТ ТЕКСТОВЫЙ

Над данными, представленными в формате **Текстовый**, можно выполнять операции и как над числами, и как над текстами.

По умолчанию числа в формате **Текстовый** выравниваются в ячейке по левому краю, в других форматах — по правому краю.



ФОРМАТИРОВАНИЕ ЯЧЕЕК

При форматировании ячейки (ячеек) электронной таблицы можно устанавливать:

- ◆ границы ячейки, их цвет, тип линий и др.;
- ◆ цвет фона ячейки, цвет и стиль узора, способы заливки и др.;
- ◆ защиту ячейки, режим скрытия формул;
- ◆ формат числовых данных (числовой формат);
- ◆ значения свойств символов в ячейке: шрифт, начертание, размер, подчёркивание, горизонтальное и вертикальное выравнивание, ориентацию и др.



ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЛАСТЕЙ

Объект выделения	Область закрепления
Столбец	Вертикальная область левее выделенного столбца
Строка	Горизонтальная область над выделенной строкой
Ячейка	Область левее и выше выделенной ячейки



Редактирование книги состоит в добавлении в неё новых листов, удалении, перемещении или копировании существующих листов.

Редактирование электронной таблицы — вставка или удаление строк, столбцов или диапазонов ячеек.

Основными операциями форматирования являются: форматирование данных, форматирование ячеек, изменение ширины столбцов и высоты строк.

При форматировании данных сами данные не изменяются, изменяется лишь их внешний вид. Реальное значение данных можно увидеть в строке формул, сделав соответствующую ячейку текущей.

При форматировании ячеек электронной таблицы можно устанавливать:

- ◆ границы ячейки, их цвет, тип линий и др.;
- ◆ цвет фона ячейки, цвет и стиль узора, способы заливки и др.;
- ◆ защиту ячейки, режим скрытия формул;
- ◆ формат числовых данных (числовой формат);
- ◆ значения свойств символов в ячейке: шрифт, начертание, размер, подчёркивание, горизонтальное и вертикальное выравнивание, ориентацию и др.

В некоторых случаях удобно несколько ячеек, образующих связный диапазон, объединить в одну ячейку.

Если заполнено много столбцов (строк) таблицы, причём некоторые из них временно не нужны для работы, то ненужные можно скрыть.

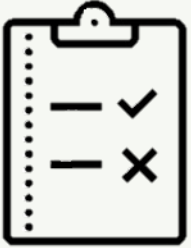
Если заполненные данными ячейки не помещаются на экране, а некоторые из них необходимо постоянно держать перед глазами, то можно установить режим закрепления областей.



ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Какие операции можно отнести к операциям редактирования данных? К операциям редактирования книги? К операциям редактирования электронной таблицы?

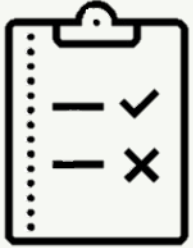




ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Перечислите основные операции, выполняемые с листами книги.

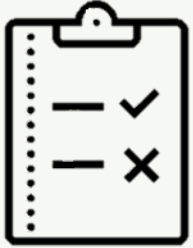




ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Как вставить в электронную таблицу пустые строки (столбцы)?





ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Как удалить из электронной таблицы строки (столбцы)?

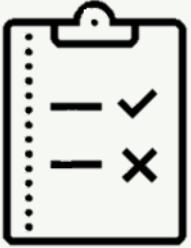




ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Как можно изменить размеры ячеек, столбцов, строк электронной таблицы? Назовите несколько способов.





ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Для чего предназначено скрывание строк (столбцов)? Как это можно сделать? Как отобразить скрытые объекты?





ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Какие способы вызова окна **Формат ячеек** вам известны?





ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Дайте краткую характеристику форматам **Общий**, **Числовой**, **Денежный**, **Дата**, **Процентный**, **Текстовый**. Как их можно установить?





ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Исследуйте вкладку **Выравнивание** окна **Формат ячеек**. Значения каких свойств данных в ячейках можно установить с её помощью? Каким ещё способом можно это сделать?



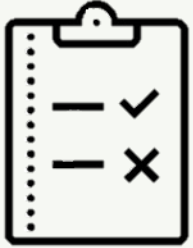


ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Введите в электронную таблицу необходимые данные и оформите их по образцу:

	A	B	C	D	E
1	Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
2	Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
3	Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
4	Текст	Текст	Текст	Текст	Текст





ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Значения каких свойств символов в ячейках можно установить на вкладке **Шрифт** окна **Формат ячеек**? Каким ещё способом можно это сделать?





ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Значения каких свойств ячеек можно установить на вкладке **Заливка** окна **Формат ячеек**? Каким ещё способом можно это сделать?





ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Введите в электронную таблицу необходимые данные и оформите их по образцу (название цвета определяет цвет шрифта и цвет фона ячейки справа от него):

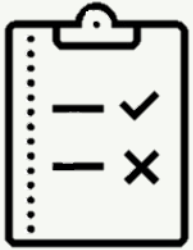
	A	B	C	D
1				
2		Цвет ячейки		
3		красный		
4		зелёный		
5		синий		
6				



ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Значения каких свойств ячеек можно установить на вкладке **Защита** окна **Формат ячеек**? Каким ещё способом можно это сделать?





ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Как можно скопировать формат ячейки на другие ячейки?



При форматировании данных сами данные не изменяются, изменяется лишь их внешний вид.

Реальное значение числовых данных можно увидеть в строке формул, сделав соответствующую ячейку текущей.

